

DOMANDE MATERIE OGGETTO DEL PROGRAMMA D'ESAME

BUSTA N. 1

NON ESTRATTA

1. Il/La candidato/a illustri che cosa sono e quali sono le politiche attive e le politiche passive per il lavoro.
2. Il/La candidato/a descriva quali sono le funzioni fondamentali della Provincia.

BUSTA N. 2

NON ESTRATTA

1. Il/La candidato/a illustri il contratto di somministrazione disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.
2. Il/La candidato/a elenchi quali sono i doveri del dipendente pubblico secondo il CCNL Funzione Pubblica.

BUSTA N. 3

ESTRATTA

1. Il/La candidato/a esponga le modalità con le quali il datore di lavoro, soggetto agli obblighi della legge n. 68/1999, può ottemperare.
2. Il/La candidato/a descriva le fasi del procedimento amministrativo.

BUSTA N. 4

ESTRATTA

1. Il/La candidato/a spieghi in che cosa consiste il meccanismo di condizionalità disciplinato dal D.Lgs. n. 150/2015.
2. Il/La candidato/a illustri che cosa si intende per “conflitto di interessi” ai sensi del D.P.R. n. 62/2013.

BUSTA N. 5

ESTRATTA

1. Il/La candidato/a illustri l'ammortizzatore sociale in costanza di rapporto di lavoro denominato “Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria (CIGO)”.
2. Il/La candidato/a spieghi quando un atto amministrativo si considera nullo.

BUSTA N. 6**NON ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a esponga che cosa sono e quali sono i “livelli essenziali di prestazione (LEP)”, disciplinati dal D.Lgs. n. 150/2015 e dal DM n. 4/2018.
2. Il/La candidato/a illustri che cosa è il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui alla legge n. 190/2012.

BUSTA N. 7**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a definisca in che cosa consiste, ai sensi della legge regionale n. 22/2006 e s.m.i., la Rete dei servizi per il lavoro in Lombardia.
2. Il/La candidato/a illustri quali sono le forme di responsabilità del pubblico dipendente.

BUSTA N. 8**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a spieghi che cosa è il “sistema dote” adottato da Regione Lombardia ai sensi della legge regionale n. 22/2006 e s.m.i.
2. Il/La candidato/a esponga quali sono i tempi per la conclusione del procedimento amministrativo secondo la legge n. 241/1990.

BUSTA N. 9**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a descriva quali sono le politiche attive per le persone con disabilità.
2. Il/La candidato/a spieghi quali sono i vizi dell’atto amministrativo.

BUSTA N. 10**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a definisca la misura “Assegno di inclusione (ADI)” disciplinata dal Decreto-legge 4 maggio 2023 n. 48 recante “Misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro”, convertito in legge n. 85/2023.
2. Il/La candidato/a illustri quali sono gli elementi essenziali dell’atto amministrativo.

BUSTA N. 11**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a spieghi che cosa è la “Profilazione qualitativa”.
2. Il/La candidato/a illustri i contenuti e le differenze relativi all’accesso civico, all’accesso generalizzato e all’accesso documentale.

BUSTA N. 12**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a spieghi che cosa si intende, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015, per “dichiarazione di immediata disponibilità lavorativa” e chi può rilasciarla.
2. Il/La candidato/a descriva come si esercita, in base alla legge n. 241/1990, il diritto di accesso agli atti.

BUSTA N. 13**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a descriva quali sono i servizi erogati dai Centri per l’Impiego.
2. Il/La candidato/a esponga finalità e contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà previste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

BUSTA N. 14**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a definisca lo “stato di disoccupazione” come disciplinato dalla vigente normativa.
2. Il/La candidato/a illustri il nuovo assetto degli organi della Provincia in base alla legge n. 56/2014.

BUSTA N. 15**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a definisca in che cosa consiste, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015, la Rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro.
2. Il/La candidato/a spieghi che cosa è un “dato personale” ai sensi del regolamento europeo in materia di privacy e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679-GDPR).

BUSTA N. 16**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a illustri che cosa è la NASpI.
2. Il/La candidato/a descriva in che cosa consiste la motivazione di un atto amministrativo ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/1990.

BUSTA N. 17**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a esponga le principali politiche attive di Regione Lombardia.
2. Il/La candidato/a spieghi quando l’atto amministrativo diviene efficace.

BUSTA N. 18**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a spieghi che cosa è il patto di servizio personalizzato previsto ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015.
2. Il/La candidato/a illustri doveri e responsabilità del dipendente pubblico.

BUSTA N. 19**ESTRATTA**

1. In base a quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 150/2015, il/la candidato/a illustri quali adempimenti deve compiere un disoccupato che ha richiesto la NASpI ed entro quali tempi.
2. Il/La candidato/a descriva in che cosa consiste la tutela del controinteressato nell'accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 e al D.Lgs. n. 33/2013.

BUSTA N. 20**ESTRATTA**

1. Illustrare i tirocini extracurricolari disciplinati dagli indirizzi regionali di cui alla Deliberazione della Regione Lombardia n. X/7763 del 17/01/2018.
2. Illustrare i principi dell'azione amministrativa secondo la legge n. 241/1990.

BUSTA N. 21**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a illustri le differenze tra la misura "Assegno di inclusione" e la misura "Supporto per la formazione e il lavoro".
2. Il/La candidato/a illustri l'istituto del silenzio amministrativo, con particolare riguardo a significato e tipologie.

BUSTA N. 22**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a definisca la misura "Supporto per la formazione e il lavoro" disciplinata dal Decreto-legge 4 maggio 2023 n. 48 recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro".
2. Il/La candidato/a illustri quali sono i ricorsi amministrativi previsti dal nostro ordinamento.

BUSTA N. 23**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a definisca le caratteristiche dell'apprendistato professionalizzante disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.
2. Il/La candidato/a specifichi a quale amministrazione, in base alla legge n. 241/1990, va presentata la richiesta di accesso agli atti e se debba essere motivata.

BUSTA N. 24**NON ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a illustri il lavoro a tempo determinato disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.
2. Il/La candidato/a specifichi quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679-GDPR).

BUSTA N. 25**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a descriva in che cosa consiste il programma GOL.
2. Il/La candidato/a definisca caratteristiche e funzioni della figura del DPO – Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) prevista dal Regolamento UE 2016/679-GDPR.

BUSTA N. 26**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a illustri gli incentivi all'occupazione.
2. Il/La candidato/a spieghi che cosa si intende per consenso al trattamento dei dati personali.

BUSTA N. 27**NON ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a definisca che cosa si intende per “collocamento mirato” ai sensi della legge n. 68/1999.
2. Il/La candidato/a descriva l'annullamento d'ufficio o in autotutela del provvedimento amministrativo.

BUSTA N. 28**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a esponga quali sono le finalità della legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.
2. Il/La candidato/a spieghi che cos'è l'accesso civico.

BUSTA N. 29**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a descriva che cos'è un Centro per l'Impiego e quali sono i principali servizi che offre.
2. Il/La candidato/a esponga quali sono i tempi per la conclusione del procedimento amministrativo secondo la Legge 241/90.

BUSTA N. 30**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a descriva, con riferimento al DM n. 4/2018, il LEP Q rivolto alle imprese: Servizio di Incontro Domanda-Offerta.
2. Il/La candidato/a definisca quali sono le caratteristiche generali dell'autotutela amministrativa.

BUSTA N. 31**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a descriva, con riferimento al DM n. 4/2018, il LEP D: PSP Patto di Servizio Personalizzato.
2. Il/La candidato/a spieghi qual è la differenza tra diritto soggettivo ed interesse legittimo.

BUSTA N. 32**ESTRATTA**

1. Il/La candidato/a elenchi quali sono le finalità e le attività del Servizio di Orientamento di Base (LEP C).
2. Il/La candidato/a descriva la comunicazione di avvio del procedimento.